|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Dokumen | : | R-INS-KD-SP-109-19-00 |
| Tanggal Dok | : | 16 Desember 2019 |

Lampiran **109** Peraturan Badan Akreditasi Nasional Nomor 15 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan

LAM-PTKes



**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIS**

**BUKU IIIA**

**PANDUAN PENGISIAN DOKUMEN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIS**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI**

**PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN**

**JAKARTA**

**2019**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 2](#_Toc35524258)

[BAB I. PENDAHULUAN 3](#_Toc35524259)

[BAB II. TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA 4](#_Toc35524260)

[BAB III. PENJELASAN 4](#_Toc35524261)

[BAB IV. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 7](#_Toc35524262)

[KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI 9](#_Toc35524263)

[KRITERIA 2. Tata PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA 9](#_Toc35524265)

[KRITERIA 3. MAHASISWA 11](#_Toc35524266)

[KRITERIA 4. Sumber Daya Manusia 13](#_Toc35524267)

[KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA 17](#_Toc35524268)

[KRITERIA 6. PENDIDIKAN 21](#_Toc35524269)

[KRITERIA 7. PENELITIAN 27](#_Toc35524270)

[KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 28](#_Toc35524271)

[KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 29](#_Toc35524272)

[BAB V. PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 37](#_Toc35524273)

# BAB I. PENDAHULUAN

Dokumen kinerja program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis merupakan alat atau instrumen untuk mengumpulkan informasi mengenai kinerja program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis pada perguruan tinggi dalam rangka pengendalian mutu semua perguruan tinggi di Indonesia.

Dokumen kinerja program studi dilengkapi dengan lampiran sebagai pendukung informasi yang berkaitan dengan jawaban terhadap pertanyaan yang bersangkutan. Lampiran diberikan dalam bentuk *soft file* terpisah dari dokumen kinerja. Lampiran-lampiran tersebut merupakan komponen yang dijadikan bahan kelengkapan bagi program studi sebagai bukti. Lampiran di*upload* ke SIMAk Program studi pada menu dokumen lampiran.

Informasi yang diperoleh dari jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan dalam dokumen kinerja itu digunakan untuk dua tujuan pokok, yaitu untuk:

* 1. Menilai kinerja akademik dan administratif program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis, dan
  2. Menemukan dimensi-dimensi kinerja program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis yang memerlukan perbaikan atau pembinaan.

Pertanyaan yang dituangkan dalam dokumen kinerja disusun berdasarkan sebelas dimensi mutu yang menunjukkan mutu suatu program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis Kesebelas dimensi mutu tersebut adalah:

1. relevansi (*relevancy*),
2. suasana akademik (*academic atmosphere*),
3. kepemimpinan (*leadership*),
4. kelayakan (*appropriateness*),
5. kecukupan (*adequacy*),
6. keberlanjutan (*sustainability*),
7. selektivitas (*selectivity*),
8. pemerataan (equity)
9. efektivitas (*effectiveness*),
10. produktivitas (*productivity*), dan
11. efisiensi (*efficiency*).

Kesebelas dimensi ini menunjukkan mutu komprehensif dari suatu penyelenggaraan program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis untuk menghasilkan keluaran yang bermutu tinggi, sesuai dengan bidang ilmu masing-masing yang penjelasannya adalah sebagai berikut:

* Relevansi/kesesuaian (*relevancy*) merupakan tingkat keterkaitan tujuan maupun hasil/keluaran program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis kebutuhan masyarakat di lingkungannya maupun secara global.
* Suasana akademik (*academic atmosphere*) merujuk pada iklim yang mendukung interaksi antara dosen dan peserta didik, antara sesama peserta didik, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.
* Kepemimpinan (*leadership*) merujuk pada kemampuan untuk mengerahkan dan mengarahkan sumber daya dalam upaya mencapai tujuan program secara efektif dan efisien.
* Kelayakan (*appropriateness*) merupakan tingkat ketepatan unsur masukan, proses, keluaran, maupun tujuan program ditinjau dari ukuran ideal secara normatif.
* Kecukupan (*adequacy*) menunjukkan tingkat ketercapaian persyaratan ambang yang diperlukan untuk penyelenggaraan suatu program.
* Keberlanjutan (*sustainability*) menggambarkan keberlangsungan penyelenggaraan program yang mencakup ketersediaan masukan, aktivitas pembelajaran, maupun pencapaian hasil yang optimal.
* Selektivitas (*selectivity)* menunjukkan bagaimana penyelenggara program memilih unsur masukan, aktivitas proses pembelajaran, maupun penentuan prioritas hasil/keluaran berdasarkan pertimbangan kemampuan/kapasitas yang dimiliki.
* Pemerataan (*equity*) adalah pemerataan untuk kesempatan untuk mendapatkan pendidikan.
* Efektivitas (*effectiveness*) adalah tingkat ketercapaian tujuan program yang telah ditetapkan yang diukur dari hasil/keluaran program.
* Produktivitas (*productivity*) menunjukkan tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang dilakukan dalam memanfaatkan masukan.
* Efisiensi (*efficiency*) merujuk pada tingkat pemanfaatan masukan (sumber daya) yang digunakan untuk proses pembelajaran.

Untuk penilaian kelayakan program dan atau satuan pendidikan tinggi, digunakan standar akreditasi sebagai berikut :

1. Visi, misi, tujuan, dan strategi
2. Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, sarana dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan capaian: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

# BAB II. TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA

Dokumen Kinerja diisi oleh suatu Tim Kerja yang dibentuk dan diberi SK oleh pimpinan unit pengelola program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis. Tim Kerja harus terdiri dari unsur unit pengelola dan program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis yang secara khusus ditugaskan untuk mempersiapkan data/informasi dan mengisi Dokumen Kinerja. Hal ini sangat penting karena substansi isian Dokumen Kinerja akan menunjukkan keterkaitan pengelolaan tingkat program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis dengan tingkat unit pengelola.

# BAB III. PENJELASAN

1. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. (Pasal 1 UU No. 12 Tahun 2012)
2. Program spesialis merupakan pendidikan keahlian lanjutan yang dapat bertingkat dan diperuntukkan bagi lulusan program profesi yang telah berpengalaman sebagai profesional untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya menjadi spesialis. (Pasal 25 UU No. 12 Tahun 2012)
3. Jurusan adalah unsur pelaksana pada akademi, politeknik, sekolah tinggi atau fakultas yang melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
4. Fakultas adalah satuan struktural pada universitas atau institut yang mengkoordinasi dan atau melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
5. Perguruan tinggi (PT) adalah satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut, atau universitas.
6. Unit pengelola adalahlembaga yang melakukan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran) terutama dalam rangka *resource deployment and mobilization,* untuk penjaminan mutu program studi. Unit pengelola program studi ditentukan oleh perguruan tinggi, misalnya pada jurusan, departemen, fakultas, direktorat, atau sekolah tinggi.
7. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS). Rencana pembelajaran semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. Rencana pembelajaran semester (RPS) paling sedikit memuat:
8. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
9. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
10. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
11. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
12. metode pembelajaran;
13. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
14. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
15. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
16. daftar referensi yang digunakan

(PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 Pasal 12).

1. Kurikulum adalah merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis yang dirumuskan dalam kurikulum, merupakan penciri dari kompetensi utama, sebagai hasil kesepakatan bersama antara kalangan perguruan tinggi, masyarakat profesi dan pengguna lulusan.

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. (PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 Pasal 15).
2. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi (PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 Pasal 1 jo. PERMENRISTEKDIKTI No.50 tahun 2018).
3. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan:

Program dokter spesialis dilaksanakan paling singkat 3,5 (tiga setengah) tahun; (Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran Pasal 40).

1. Satuan kredit semester (sks) untuk dosen adalah takaran penghargaan terhadap beban kerja dosen dalam melaksanakan tridarma PT Sekurang - kurangnya 12 sks (37,5 jam kerja per minggu). (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018)
2. Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan (**bukan** dosen pembina, dosen pinjaman, maupun dosen kontrakan); termasuk dosen penugasan LLDikti, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 37,5 jam/minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018)
3. Dosen tidak tetap adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi atau Lembaga lain, bukan berasal dari perguruan tinggi sendiri. (Undang-undang no. 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen & Permenristekdikti No. 2 tahun 2016 tentang registrasi pendidik pada perguruan tinggi).

# BAB IV. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

IDENTITAS PROGRAM STUDI

SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIS

Unit Pengelola Program Studi : .........................................................

Perguruan Tinggi : .........................................................

Penanggung Jawab Pengisi Dokumen Kinerja Program Studi

: …......................................................

Media Kontak : ..........................................................

**Program Studi**

Nomor SK Pembukaan PS\*) : .........................................................

Tanggal SK Pembukaan PS : .........................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : .........................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : .........................................................

Peringkat Akreditasi Terakhir : .......................................................

Nomor SK Akreditasi : .........................................................

Tanggal SK Akreditasi : .........................................................

Alamat PS : .........................................................

.........................................................

No. Telepon PS : .........................................................

No. Faksimili PS : .........................................................

Laman dan Surel *(Homepage* dan *E-mail)* PS: ........................................

\*) Lampirkan fotokopi SK Pembukaan Program Studi

IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIS

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

## **KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI**

**DIISIKAN PADA BUKU IIIB LAPORAN EVALUASI DIRI AKREDITASI PROGRAM STUDI**

## [**KRITERIA 2**](file:///C:\Users\USER\Downloads\STANDART%202%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. Tata PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA**

**2.1 Penjaminan Mutu**

2.1.1 Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada Unit Pengelola Program Studi serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Standar yang Diacu (P)** | **Pelaksanaan Standar**  **(P)** | **Monitoring, Evaluasi dan Audit Mutu Internal (E)** | **Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)** | **Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)** | **Tanggal Audit Mutu Internal** | **Keterangan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst | dst. |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Kolom 3-7 isi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen saat visitasi

Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/ Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Dokumen Penjaminan Mutu** | **Ketersediaan** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 2 | Dokumen/ Buku Manual SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 3 | Dokumen/ Buku Standar SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 4 | Dokumen/ Buku Formulir SPMI | Tersedia/ Tidak |

2.1.2. Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Hasil Akreditasi1)** | | | | **Tanggal Penetapan Akreditasi** | **Keterangan2&3)** |
| **A / Unggul** | **B /**  **Baik Sekali** | **C / Baik** | **Kadaluwarsa/ Izin Baru/ Tidak Terakreditasi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |
| Dst | dst. |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Beri tanda √ pada kolom Hasil Akreditasi (A/Unggul, B/Baik sekali, C/Baik, atau kadaluwarsa/Izin baru)

2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan “kadaluwarsa”. Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

3) Bila program studi dilakukan surveilans perlu diberikan penjelasan pada keterangan.

2.2 **Kerja sama yang efektif yang mendukung visi dan misi Program Studi dan Unit Pengelola Program Studi serta dampak kerja sama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi serapan lulusan. Lampirkan dokumen pendukungnya.**

Tuliskan **instansi dalam dan luar negeri** yang menjalin kerja sama\* dengan Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan program studi yang diakreditasi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 3. Kerja sama UPPS yang Relevan dengan Program Studi Spesialis Mikrobiologi Klinis

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Dalam Negeri** | **Luar Negeri** | **Jenis Kegiatan** | | | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Hasil atau Manfaat yang diperoleh** |
| **Pendidikan** | **Penelitian** | **PkM** | **Mulai** | **Berakhir** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

(\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM)

## [**KRITERIA 3**](file:///C:\Users\USER\Downloads\STANDART%203%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. MAHASISWA**

**3.1 Profil Peserta Didik**

3.1.1 Tuliskan data seluruh peserta didik reguler(1), non reguler(2) dan asing(3) pada TS **Unit Pengelola Program Studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Peserta didik pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Program Studi** | **Jumlah Total Peserta didik** | | **Jumlah Peserta didik Asing** | **Keterangan(4)** |
| **Reguler** | **Non Reguler** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| PS-1 |  |  |  |  |
| PS-2 |  |  |  |  |
| PS-3 |  |  |  |  |
| PS-4 |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |
| **Jumlah** | A= | B= | C= |  |
|  | Total peserta didik = A+B+C | | |  |

Catatan:

PS: Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi.

(1) **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Peserta didik** **non reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(3) **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

(4) Keterangan mengenai asal negara peserta didik asing dan hal-hal lain yang perlu dijelaskan.

3.1.2 Tuliskan data seluruh peserta didik reguler(1), transfer(2), asing(3), dan adaptasi(4) lima tahun terakhir padaprogram studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Peserta didik pada Program Studi Spesialis Mikrobiologi Klinis

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Peserta Didik Reguler** | | **Jumlah Peserta Didik Baru** | | **Jumlah Total Peserta Didik** | | | **Jumlah Peserta Didik Asing** |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** | **Reguler bukan Transfer** | **Transfer** | **Reguler bukan Transfer** | **Transfer** | **Adaptasi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

(1)  **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Peserta didik** **non reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus), termasuk peserta didik transfer.

(3) **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

(4) Peserta didik **adaptasi** (non reguler) adalah peserta didik yang sudah menyelesaikan Pendidikan Spesialis Mikrobiologi Klinis di Luar Negeri yang mengikuti Pendidikan Spesialis secara tidak penuh dalam rangka penyetaraan kompetensi.

3.1.3 Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS

Tabel 6. Kepuasan Mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek yang Diukur** | **Tingkat Kepuasan Mahasiswa (Jumlah)** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Dosen :   * + - Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa.     - Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.     - Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan.     - Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 2 | Tenaga Kependidikan :   * + - Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa.     - Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.     - Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan.     - Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengelola :   * + - Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa.     - Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.     - Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan.     - Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 4 | Sarana dan prasarana :   * + - Kecukupan,     - Aksesibilitas,     - Kualitas sarana dan prasarana. |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

## [**KRITERIA 4.**](file:///C:\Users\USER\Downloads\STANDART%204%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx) **Sumber Daya Manusia**

4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK di institusi tersebut termasuk dosen penugasan LLDIKTI dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018).

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi).

2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan Unit Pengelola Program Studi dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hal** | **Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas**  **pada UPPS1)** | | | | **Total dosen di**  **UPPS2)** |
| **PS-1…** | **PS-2 ...** | **PS-3 ...** | **Dst.** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| **A** | **Jabatan Fungsional :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Belum Memiliki |  |  |  |  |  |
| 2 | Asisten Ahli |  |  |  |  |  |
| 3 | Lektor |  |  |  |  |  |
| 4 | Lektor Kepala |  |  |  |  |  |
| 5 | Guru Besar/Profesor |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |
| **B** | **Pendidikan Tertinggi :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Profesi / S1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Sp-1 / S-2 / DLP |  |  |  |  |  |
| 3 | Sp-2 / S-3 / Konsultan |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu program studi.

2) Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali.

4.1.2 Dosen Tetap **Program Studi** yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi. (Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No.50 Tahun 2018, Permenristekdikti No.51 Tahun 2018)

Tabel 8. Dosen Tetap pada RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes) yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap1)** | **Dosen Tetap pada2)** | | **NIDN3) atau NIDK4)** | **Tgl. Lahir (DD-MM-YY)** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K, Bidang,serta Asal PT5)** | **Masa kerja dosen** | | | **Mata Ajar yang Diampu** |
| **RS Pendidikan Utama** | **RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes)** | **< 5th** | **5-10 th** | **> 10 th** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) - Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen/pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certicate in Medical Education*) agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

2) Beri tanda √ pada keterangan Dosen tetap pada RS Pendidikan Utama atau RS Pendidikan Afiliasi & Satelit.

3) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

4) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

5) Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir dan lampirkan fotokopi ijazah.

4.1.3 Aktivitas dosen tetap program studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, 12 sks setara dengan 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No.51 tahun 2018)

Tabel 9. Aktivitas Dosen di RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes) dinyatakan dalam jam per tahun akademik terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **sks**  **Pendidikan pada** | | | **sks**  **Penelitian** | **sks**  **Pengabdian kepada Masyarakat** | **sks**  **Manajemen/Tugas Tambahan1)** | | **Jumlah sks** | **Jumlah Beban Kerja (dalam jam)** | **Realisasi**  **Jumlah Kerja (dalam jam)** |
| **PS Sendiri** | **PS Lain**  **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-Rata2)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Sks pendidikan termasuk sks pembelajaran, pembimbingan, dll. Sks pembelajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb. (Sesuai Rubrik BKD 2019)

- Rektor 6 sks

- Pembantu rektor/dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana 5 sks

- Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/ asisten direktur program pasca sarjana/ direktur politeknik 4 sks

- Pembantu ketua sekolah tinggi/ pembantu direktur politeknik 4 sks

- Direktur akademi 4 sks

- Pembantu direktur akademi/ ketua jurusan/ bagian pada Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi 3 sks

- Ketua jurusan pada politeknik/ akademi/ sekretaris jurusan/ bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi 3 sks

- Sekretaris jurusan pada politeknik/ akademi dan kepala laboratorium universitas/ institut/ sekolah tinggi/ politeknik/ akademi 3 sks

Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.1.4 Kegiatan dosen tetap program studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.

Tabel 10. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan1)** | **Tempat** | **Waktu** | **Sebagai2)** | |
| **Penyaji** | **Peserta** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Centang (√)** | | | | |  |  |

Catatan:

1) Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran,dll.

2) Beri tanda centang (√)

* 1. **Dosen Tidak Tetap Program Studi Mikrobiologi Klinis** di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan Pendidikan tertentu (Permenristekdikti No.44 tahun 2015, jo. Permenristekdikti No.50 tahun 2018, Permenristekdikti No. 51 tahun 2018). Tuliskan data **dosen tidak tetap** di RS Pendidikan Afiliasi/ Satelit dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 11. Data Dosen di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit sesuai bidang keahliannya

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama dosen tidak tetap di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit(1)** | **NIDN2), NIDK3), atau NUP4)** | **Tgl. Lahir (dd-mm-yy)** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik5)** | **Pendidikan (S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K), Bidang, dan Asal PT(2)** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** | **Mata Ajar yang Diampu** | **Jumlah Jam Mengajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) - Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen/pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certicate in Medical Education*) agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

3) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

4) NUP : Nomor Urut Pengajar

5) Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir

## **KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA**

**5.1 Keuangan**

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 12. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana dalam (Juta Rp)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata per Tahun** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Peserta Didik |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub-Total |  |  |  |  |
| Usaha sendiri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Pemerintah (Pusat & Daerah) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub-Total |  |  |  |  |
| Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerja sama atau hibah langsung dari luar negeri) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub-Total |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |

5.1.2 Tuliskan penggunaan dana di UPPS dan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 13. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun** | | | | | | **Total (Juta Rp)** | **Rata-rata (Juta Rp)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | Pendidikan, meliputi :   1. Gaji dosen, 2. Gaji tenaga kependidikan, 3. Biaya operasional pembelajaran, dan 4. Biaya operasional Kantor UPPS (pemeliharaan, langganan, konsumsi & akomodasi, pajak, dan asuransi). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub-Total Dana (Pendidikan, Penelitian & PkM)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Investasi, meliputi :   1. SDM 2. Sarana 3. Prasarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Lain-lain |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub-Total Dana** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2 Sarana dan Prasarana**

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book, e-journal* dan media lainnya) yang relevan pada program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis

Tabel 14. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pustaka** | **Jumlah Judul** | **Jumlah *Copy*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Buku teks |  |  |
| 2 | Jurnal nasional yang terakreditasi\* |  |  |
| 3 | Jurnal internasional\* |  |  |
| 4 | video/*interactive materials* (JVIM) |  |  |
|  | **Total** |  |  |

Catatan:

\* Jurnal yang masih aktif berlangganan

Tabel 15. Nama dan jenis jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jenis(1)** | **Nama Jurnal** | **Rincian Tahun dan Nomor** | **Jumlah** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| Jurnal nasional yang terakreditasi | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Dst. |  |  |
| Jurnal internasional bereputasi | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Dst. |  |  |

Catatan:

1) termasuk *e-journal*

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi Spesialis Mikrobiologi Klinis

| **No.** | **Nama Laboratorium** | **Jumlah Lab.** | **Nama Alat / Modalitas / Peraga** | **Jumlah Alat** | **Kepemilikan1)** | | **Kondisi1)** | | ***Logbook1)*** | | **Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Laboratorium Bakteriologi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Laboratorium Mycologi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Laboratorium Virologi / Biomolekuler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja sama/Hak Pakai.

1) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

## **KRITERIA 6. PENDIDIKAN**

6.1 Tuliskan struktur kurikulum pada tahapan spesialis yang mandiri, dengan mengikuti format berikut.

6.1.1 Struktur Kurikulum Program Studi

Tabel 17. Struktur Kurikulum Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Smt** | **Kode MK** | **Nama Mata Kuliah1)** | **Bobot sks** | **Kurikulum spesilais Mikrobiologi Klinis** | **Bobot Tugas3)** | **Kelengkapan4)** | | | | **Unit Penyelenggara5)** |
| **Deskripsi** | **Silabus** | **RPS** | ***Learning Outcome*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst.

2) Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (pasal 3 ayat 2e)

3) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum, PR atau makalah) ≥ 20%.

4) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan *Learning Outcomes* (LO) serta sediakan dokumen tersebut pada saat asesmen lapangan.

5) Diisi dengan penyelenggara/tempat mata kuliah tersebut dilaksanakan.

6.1.2 Substansi kurikulum/modul pada program studi.

Tabel 18. Modul Praktik Tahapan Spesialis di Program Studi

| **No.** | **Tahapan** | **Nama Modul1, 2)** | **Bobot sks3)** | **Muatan/Etika Profesi4)** | **Sasaran Pembelajaran Utama5)** | | | | **Kelengkapan6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sikap** | **Pengetahuan** | **Keterampilan umum** | **Keterampilan khusus** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Nama modul (bisa seluruh sks atau sebagian sks)
2. Siapkan modul praktik saat asesmen lapangan
3. *Peergroup* harus mempertimbangkan judul modul dan jam pelaksanaan sesuai dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)
4. Beri tanda √ pada aspek penilaian dalam kurikulum (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan umum, Keterampilan khusus)
5. Kelengkapan adalah jumlah modul yang tersedia dibanding dengan modul yang ditetapkan oleh kolegium

6.2 Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi.

6.2.1 Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi. Lampirkan Perjanjian Kerja sama dan kompetensi yang diharapkan.

Tabel 19. Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Rumah Sakit/ Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kualifikasi & Akreditasi** | **Tipe** **Pelayanan** | **Jumlah Dosen** | **Jumlah Peserta didik\*** | **Jumlah Institusi Pendidikan Spesialis Mikrobiologi Klinis Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |

\* Jumlah peserta didik yang tercatat dalam TS

Catatan :

1. Kualifikasi Rumah Sakit meliputi jenis Rumah Sakit Pendidikan:

RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama

RSPA = Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi

RSPS = Rumah Sakit Pendidikan Satelit

1. Tipe Rumah Sakit berdasarkan jenis pelayanan (Tipe A, B, C atau D)

Kualifikasi sarana pelayanan kesehatan:

Akreditasi Nasional (paripurna, utama, madya, Pratama/dasar)

1. Akreditasi Internasional atau Nasional (paripurna, utama, madya, Pratama)
2. Tersertifikasi sebagai Rumah Sakit Pendidikan oleh Kementerian Kesehatan

6.2.2 Sarana Kamar dan Fasilitas Khusus Lainnya yang Dimanfaatkan Program Studi dari Berbagai Rumah Sakit

Tabel 20. Sarana Kamar dan Fasilitas Khusus Lainnya yang Dimanfaatkan Program Studi dari Berbagai Rumah Sakit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **RS Pendidikan** | **Jenis Sarana** | **Jumlah dalam Kondisi** | |
| **Baik** | **Rusak** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.2.3 Prasarana Pendidikan Pelengkap Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit

Tabel 21. Prasarana Pendidikan Pelengkap Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana Pelengkap (Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit)** | **Luas (m2)** | **Sarana yang Tersedia** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Ruang rawat Inap |  | Nyatakan Jumlah Bed (yang mencerminkan ada pasien) |
| 2 | Ruang Rawat Jalan |  | Nyatakan Jumlah pasien |
| 3 | Ruang ICU |  | Nyatakan jumlah bed (yang mencerminkan ada pasien) |
| 4 | Ruang Laboratorium Mikrobiologi Klinik |  | Nyatakan apakah ada: pemeriksaan mikroskopis, pemeriksaan aerobik, anaerobik, pemeriksaan jamur, pemeriksaan imuno-serologis dan atau biakan virus. |
|  |  |  |  |

6.3 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada PERMENRISTEKDIKTI No.44 Th.2015 pada pasal 10 jo. PERMENRISTEKDIKTI No.50 Th.2018, sebagai berikut: Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

* 1. karakteristik proses pembelajaran;
  2. perencanaan proses pembelajaran;
  3. pelaksanaan proses pembelajaran; dan
  4. beban belajar peserta didik.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada peserta didik. Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki secara periodik kegiatan pembimbingan, penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar, untuk meningkatkan mutu diperlukan tenaga pendidik asing (*Visiting Professor*) sesuai dengan kebutuhan. *Visiting Professor* adalah dosen yang berkewarganegaraan asing baik dalam satuan pendidikan formal atau nonformal yang pernah menjadi dosen pada program studi dalam tiga tahun terakhir. Minimal 1 semester dan melakukan kegiatan tridarma dengan bobot 1 sks.

6.3.1 Tuliskan nama dosen (*visiting professor*) yang pernah menjadi dosen pada Program Studi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 22. *Visiting Professor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Institusi Asal** | **Waktu** | **Bidang Keahlian** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.3.2 Pembimbingan Penelitian Akhir (Tesis)

Tuliskan pembimbingan Penelitian Akhir (Tesis) seperti format di bawah ini:

Tabel 23. Pembimbingan Penelitian Akhir (Tesis)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Pembimbing** | **Status Dosen Pembimbing** | | | **Jumlah Peserta didik** | | | **Jumlah Pertemuan dengan Peserta didik** | | | **Lama Penyelesaian Penelitian Akhir (Tesis) (Bulan)** | | |
| **Strata Pendidikan\*** | | **Jabatan Akademik** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | | **(4)** | **(5)** | | | **(6)** | | | **(7)** | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

\* Strata pendidikan yang dimaksud adalah Sp.MK(K) atau Sp.MK dengan jabatan akademik minimum Lektor kepala

Siapkan *logbook* pembimbingan karya tulis ilmiah pada saat asesmen lapangan

Menurut modul, tugas karya tulis ilmiah harus diselesaikan paling lambat 24 bulan

## **KRITERIA 7. PENELITIAN**

7.1 Tuliskan penelitian yang sesuai dengan *roadmap* mengacu visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 24. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Judul Penelitian** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun Penelitian** | | | **Tingkat Penelitian** | | | **Kesesuaian Penelitian dengan *Roadmap*** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Internasional** | **Nasional** | **PT/Wilayah** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

* Berilah (√) pada kolom 4-12
* (\*) Lampirkan dokumen roadmap penelitian program studi

## [**KRITERIA**](file:///C:\Users\USER\Downloads\STANDART%207%20Dokumen%20Pendukung.docx) **8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

8.1 Tuliskan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan *roadmap* mengacu visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 25. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Kegiatan PkM** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun kegiatan PkM** | | | **Kesesuaian PkM dengan *Roadmap* Visi Keilmuan** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Isikan nama dosen pelaksana PkM
2. Nama kegiatan PkM yang sesuai dengan visi keilmuan

Berilah (√) pada kolom 4-9

## **KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**9.1 Pendidikan**

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Tabel 26. Persentase Keberhasilan Studi pada Program Spesialis Mikrobiologi Klinis

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Akademik** | **Jumlah Peserta didik** | **Masa Studi** | | |
| **3,5 Th** | **> 3,5 Th s.d 7 Th** | **DO\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | S-14 |  |  |  |  |
| 2 | S-13 |  |  |  |  |
| 3 | S-12 |  |  |  |  |
| 4 | S-11 |  |  |  |  |
| 5 | S-10 |  |  |  |  |
| 6 | S-9 |  |  |  |  |
| 7 | S-8 |  |  |  |  |
| 8 | S-7 |  |  |  |  |
| **Total** | | A = | B = | C = | D = |

Catatan :

\* Peserta didik DO adalah termasuk peserta didik yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 7 tahun (D= A-(B+C)

9.1.2 Tuliskan data seluruh lulusan reguler, transfer, dan asing serta lulusannya dalam tiga tahun terakhir pada program studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 27. Data IPK Lulusan di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | | | **Jumlah Lulusan Reguler**  **dengan IPK :** | | |
| **Reguler(1)** | **Non-reguler(2)** | **Peserta didik Asing(3)** | **3.00-3.25** | **3.26-3.49** | **≥3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  | a = | b = | c = |

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

(1)  **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Peserta didik** **non reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus), termasuk peserta didik transfer.

(3) **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

9.1.3 Tuliskan data jumlah peserta didik 14 semester terakhir (tahap spesialis) dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 28. Data Lulusan Tepat Waktu di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Peserta didik per Angkatan pada Tahun \*** | | | | | | | | | | | | | | | **Jumlah Lulusan s.d. Semester** |
| **S-14** | **S-13** | **S-12** | **S-11** | **S-10** | **S-9** | **S-8** | **S-7** | **S-6** | **S-5** | **S-4** | **S-3** | **S-2** | **S-1** | **S** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** | **(14)** | **(15)** | **(16)** | **(17)** |
| S-14 | *(a)=* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(b)=* | *(c)=* |
| S-13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-08 |  | *(d)* |  |  |  |  |  |  |  | *(e)* | *(f)* |
| S-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-06 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-05 |  |  |  |  |  |  |  |
| S-04 |  |  |  |  |  |  |
| S-03 |  |  |  |  |  |
| S-02 |  |  |  |  |
| S-01 |  |  |  |
| SS |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

\* Tidak memasukkan peserta didik transfer.

Catatan : huruf-huruf *(d), (e), dan (f)*, sesuai dengan lama Pendidikan pada kolegium masing-masing. (e) = jumlah angkatan yang belum lulus; (f) jumlah lulusan dari angkatan yang bersangkutan. Contoh di atas adalah untuk program dengan lama Pendidikan 5 semester (S-4).

9.1.4 Uji Kompetensi pada Program Studi Spesialis Mikrobiologi Klinis dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

9.1.4.1. Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh Kolegium tiga tahun terakhir

Tabel 29a. Data Hasil Uji Kompetensi oleh Kolegium Tiga Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jumlah Peserta didik yang Sudah Menyelesaikan Rotasi secara penuh** | **Jumlah Peserta** | **Peserta Uji Kompetensi** | | | | | | **Total Lulusan** | |
| **Peserta ujian pertama *(first taker)*** | | | **Peserta ujian bukan pada ujian pertama (*Re-taker*)** | | | **Jumlah lulusan *first taker dan* lulusan *re-taker*** | **persentase**  **lulusan re-taker / Jumlah Peserta uji kompetensi** |
| **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** | **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | *(a)=* |  | *(b)=* | *(c)=* |  |  |  |  |  |  |

9.1.4.2 Lengkapi tabel berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir

Tabel 29b. Data Pencapaian Kompetensi Umum Tiga Tahun Terakhir

| **No.** | **Prosedur Pencapaian Kompetensi Umum** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | **Etika:**  Etika profesionalisme peserta didik mikrobiologi klinis adalah untuk menjadi dokter Spesialis Mikrobiologi Klinis yang baik dan bermanfaat bagi masyarakat yang mempunyai kemampuan yang baik:   1. Sikap terhadap penderita 2. Sikap terhadap staf pendidik & kolega 3. Sikap terhadap paramedis dan non paramedis 4. Disiplin dan tanggung jawab 5. Ketaatan pengisian dokumen medik 6. Ketaatan tugas yang diberikan 7. Ketaatan melaksanakan pedoman penggunaan obat dan alat |  |
| 2 | **Komunikasi**:  Komunikasi terhadap kolega, pasien/ keluarga, paramedis dan staf pendidik dilakukan dengan :   1. Jujur 2. Terbuka 3. Bersikap baik |  |
| 3 | **Kerja sama Tim:**   1. Kerja sama yang baik antara kolega, dokter, perawat, karyawan kesehatan, pasien dan keluarga pasien 2. Bisa bekerja sama dalam bentuk tim secara harmonis untuk pelayanan secara optimal |  |
| 4 | ***Patient* *Safety:***  Mengikuti kaidah-kaidah *patient safety*  IPSG 1-6: identifikasi, cuci tangan, *time out*, komunikasi efektif, pencegahan infeksi, pemberian obat. |  |
| **Total Rata-rata** | |  |

9.1.4.3 Lengkapi tabel berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir

Tabel 29c. Data Pencapaian Kompetensi Dasar Tiga Tahun Terakhir

| **No.** | **Pencapaian Kompetensi Dasar (Prosedur Inti Mikrobiologi Klinis)** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Pengambilan spesimen darah, urin, sputum, nanah, jaringan, cair otak, dan cair tubuh lain |  |
| 2 | Pengambilan spesimen udara dan ruang operasi |  |
| 3 | Pembuatan media mikrobiologi |  |
| 4 | Sterilisasi media dan instrumen |  |
| 5 | Pewarnaan gram, tahan asam, jamur |  |
| 6 | Pemeriksaan kultur aerobik |  |
| 7 | Pemeriksaan kultur jamur |  |
| 8 | Pemeriksaan kultur anaerobik |  |
| 9 | Teknik uji kepekaan terhadap anti mikroba |  |
| 10 | Kultur Mycobacterium tuberculosis dan uji kepekaan |  |
| 11 | Identifikasi virus |  |
| 12 | Pemeriksaan serologi infeksi |  |
| 13 | Pemeriksaan mikrobiologi air minum dan makanan |  |
| 14 | Pemeriksaan mikrobiologi lingkungan |  |
| 15 | Pemeriksaan biologi molekuler |  |
| **Total Rata-rata** | |  |

9.1.4.4 Pencapaian kompetensi lanjut lulusan tiga tahun terakhir

Tabel 29d. Pencapaian Kompetensi Lanjut Lulusan Tiga Tahun Terakhir

| **No.** | **Pencapaian Kompetensi Lanjut (Bersama Klinisi Terkait, Menentukan Pengobatan Mikrobiologi Penyakit Infeksi)** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan (Asistensi)** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Sepsis |  |
| 2 | Infeksi Saluran Kemih |  |
| 3 | Infeksi Saluran Napas Atas/THT |  |
| 4 | Infeksi Saluran Napas Bawah |  |
| 5 | Infeksi Nosokomial |  |
| 6 | Infeksi Gastrointestinal |  |
| 7 | Infeksi Syaraf Pusat |  |
| 8 | Infeksi Kardio-vaskuler |  |
| 9 | Infeksi Tulang |  |
| 10 | Infeksi Kelamin |  |
| 11 | Infeksi Hepato-bilier |  |
| 12 | Infeksi Mata |  |
| 13 | Penyakit Lepra |  |
| 14 | Infeksi Kulit dan Jaringan Lunak |  |
| 15 | Ulkus/Dekubitus |  |
| 16 | Infeksi Tuberkulosis Paru |  |
| 17 | Infeksi Tuberkulosis Ekstra-Pulmoner |  |
| 18 | Demam Tifeoid |  |
| 19 | Leptospirosis |  |
| 20 | Infeksi Virus (HIV-AIDS) |  |
| 21 | Infeksi Virus (Dengue) |  |
| 22 | Penanganan Wabah |  |
| 23 | Pengendalian Infeksi Nosokomial |  |
| **Total Rata-rata** | |  |

9.1.5 Evaluasi Lulusan

Jumlah lulusan prodi Spesialis Mikrobiologi Klinis selama tiga tahun terakhir = ... orang dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan

Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah responden alumni tiga tahun terakhir.

Tabel 30. Tingkat Kepuasan Pengguna

| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Jumlah Lulusan yang**  **Dinilai oleh Pengguna** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Kurang** | **Sangat Kurang** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Integritas (etika dan moral) |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) |  |  |  |  |  |
| 3 | Bahasa Inggris |  |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan Teknologi Informasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Komunikasi |  |  |  |  |  |
| 6 | Kerja sama tim dan kepemimpinan |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| **Total** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

**9.2 Penelitian**

9.2.1 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut:

Tabel 31. Artikel Ilmiah/Karya ilmiah/Buku tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul** | **Nama Dosen(1)** | **Disajikan/ Dipublikasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Tingkat(2)** | | |
| **Lokal** | **Nasional** | **Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | Nc= | Nb= | Na= |

Catatan:

1. Dosen tetap PS
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai (kolom 5 – 7). Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau peserta didik dan atau program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.

Tabel 32. Jumlah Karya Dosen dan Atau Peserta didik Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Peserta didik/ Program Studi** | **Karya\*** | |
| **HKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/ Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

\* Lampirkan HKI, hak cipta, atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

**9.3 Pengabdian kepada Masyarakat**

Sebutkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau peserta didik dan atau program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.

Tabel 33. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang Relevan dengan Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Peserta didik/ Program studi** | **Karya\*** | |
| **HKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/ Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

* \* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.
* Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih harus dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

**9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi**

9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam lima tahun terakhir.

Tabel 34. Jumlah Penghargaan Dosen Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Rekognisi/Prestasi yang Dicapai1** | **Lembaga2** | **Waktu Pencapaian** | **Tingkat**  **(Lokal, Provinsi/wilayah, Nasional, Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Catatan :

1 Rekognisi/Prestasi yang dicapai

* Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan bekerja di institusi tersebut.
* Rekognisi Dosen antara lain : Tenaga Ahli, *Visiting Scholar, Invited Speaker*, dan *Peer Reviewer.*
* Prestasi Dosen antara lain: dosen berprestasi, Tenaga Ahli, *Visiting Scholar/Professor, Invited*
* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

2 Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi

9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Peserta didik

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi peserta didik dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).

Tabel 35. Jumlah Penghargaan Peserta didik Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Waktu Penyelenggaraan** | **Tingkat** | | | | **Prestasi yang Dicapai** |
| **Lokal PT** | **Provinsi/ Wilayah** | **Nasional** | **Internasional** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah** | | NA1 = | NB1 = | NC1 = | ND1 = |  |

# BAB V. PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

1. Identitas diisi dengan nama program studi, fakultas, dan perguruan tinggi (PT) yang bersangkutan.
2. Tanggal pendirian program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis diisi dengan tanggal yang tertera pada SK pendirian program studi yang ditandatangani oleh pejabat Departemen Pendidikan Nasional/ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/ Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
3. Tuliskan bulan dan tahun penyelenggaraan program studi pertama kali. Bagi program studi yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional/ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/ Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, wajib mengisi nomor SK Izin Operasional, serta tanggal SK Izin Operasional.
4. Tuliskan peringkat (nilai) akreditasi terakhir
5. Tuliskan alamat, nomor telepon dan nomor faksimili program studi
6. Tuliskan nama penanggung jawab dan nomor *handphone*
7. Tuliskan laman dan surat elektronik program studi (*website* dan *e-mail*)
8. Identitas pengisi Dokumen Kinerja diisi dengan nama, nomor identitas seperti NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), dan jabatan struktural pengisi Dokumen Kinerja, serta tanggal pengisian Dokumen Kinerja oleh yang bersangkutan.
9. Dokumen akreditasi program studi terdiri dari:
   1. Dokumen Kinerja akreditasi program studi dan unit pengelola program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis
   2. Laporan evaluasi diri program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis
   3. Lampiran Dokumen Kinerja akreditasi (Lampiran untuk Dokumen Kinerja program studi, dan lampiran Dokumen Kinerja unit pengelola program studi)
   4. Dokumen dikirimkan kepada Sekretariat LAM-PTKes melalui SIMAk *online*. Seluruh dokumen di *upload* dalam bentuk *softfile* di dalam SIMAk.

**KRITERIA 1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI**

**PADA BUKU IIIB LAPORAN EVALUASI DIRI AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**KRITERIA 2. Tata Pamong, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No**  **Butir** | **No**  **Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 2.1 |  | Penjaminan Mutu pada UPPS |
| 2.1.1 | (1) – (9)  (1) – (3) | Jelaskan pelaksanaan **penjaminan mutu internal** (audit internal) Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya:    Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:  (1) No  (2) Nama program studi,  (3) Standar yang diacu (P),  (4) Pelaksanaan standar (P),  (5) Monitoring, evaluasi, dan audit mutu internal (E),  (6) Umpan balik audit mutu internal (P),  (7) Tindak lanjut audit mutu internal (P)  (8) Tanggal dilaksanakannya audit mutu internal, dan  (9) Keterangan  nomor (3)-(7) isi dengan ada atau tidak ada  Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/ Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia untuk ketersediaan jenis dokumen penjaminan mutu masing-masing (tersedia atau tidak tersedia) |
| 2.1.2 |  | Isilah dengan data-data hasil akreditasi program studi yang berada di bawah Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya: Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi no., nama program studi, hasil akreditasi dan tanggal penetapan akreditasi.  Catatan :  Hasil akreditasi meliputi semua program studi yang berada di bawah unit pengelola. |
| 2.2 | (2) – (10) | Kerja sama UPPS yang efektif mendukung visi misi program studi yang dinilai dan Unit Pengelola Program Studi serta berdampak untuk pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi serapan lulusan.  (2) Nama instansi  (3) Kerja sama dalam negeri  (4) Kerja sama luar negeri  (5-7) Jenis kegiatan (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat)  (8)-(9) Kurun waktu (mulai)-(berakhir)  (10) Hasil atau manfaat yang diperoleh  Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM) |

**KRITERIA 3. MAHASISWA**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 3.1  3.1.1 | (1) – (5) | Profil Peserta Didik  Tuliskan data seluruh peserta didik reguler(1), non reguler(2) dan asing(3) pada TS **Unit Pengelola Program Studi** dengan mengikuti format tabel berikut.  Keterangan:  PS: Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi.   1. Peserta didik program reguler adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). 2. Peserta didik non reguler adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan tidak secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). 3. Peserta didik asing adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi. 4. Keterangan mengenai asal negara peserta didik asing dan hal-hal lain yang perlu dijelaskan. |
| 3.1.2 | (1) | Data Peserta didik pada Program Studi Spesialis Mikrobiologi Klinis .  Keterangan:   * TS adalah tahun akademik utuh terakhir sebelum saat pengisian dokumen kinerja ini. Contoh: Untuk mengisi dokumen kinerja pada bulan Oktober 2017, maka TS adalah tahun akademik September 2016 – Agustus 2017. * TS-1 (dibaca: TS minus 1) adalah satu tahun ke belakang dari TS * TS-2 adalah dua tahun ke belakang dari TS * TS-3 adalah tiga tahun ke belakang dari TS * TS-4 adalah empat tahun ke belakang dari TS |
|  | (2) | Tuliskan daya tampung nyata program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis sesuai dengan kapasitas fasilitas, lahan praktik, jumlah kasus, tenaga dosen tetap dan pembimbing di lahan praktik yang berlatar belakang kedokteran untuk menerima peserta didik baru setiap tahun pendaftaran. |
|  | (3) - (9) | Untuk setiap tahun pendaftaran (TS-4 s.d. TS), tuliskan:   * Pada kolom (3), jumlah calon peserta didik reguler yang ikut seleksi, * Pada kolom (4), jumlah calon peserta didik reguler yang lulus seleksi, * Pada kolom (5), jumlah peserta didik baru reguler bukan transfer, * Pada kolom (6), jumlah peserta didik baru transfer, * Pada kolom (7), jumlah total peserta didik reguler bukan transfer, * Pada kolom (8), jumlah total peserta didik transfer, * Pada kolom (9), jumlah total peserta didik adaptasi. |
|  | (10) | Jumlah peserta didik asing |
| 3.1.3 | (2) - (7) | Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.  Keterangan:   * Pada kolom (2), aspek yang diukur, * Pada kolom (3), tingkat kepuasan mahasiswa **sangat baik** (dalam %) * Pada kolom (4), tingkat kepuasan mahasiswa **baik** (dalam %), * Pada kolom (5), tingkat kepuasan mahasiswa **cukup** (dalam %), * Pada kolom (6), tingkat kepuasan mahasiswa **kurang** (dalam %), * Pada kolom (7), rencana tindak lanjut oleh UPPS/PS. |

**KRITERIA 4. Sumber Daya Manusia**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 |  | Dosen Tetap  Dosen tetap dalam dokumen kinerja akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 37,5 jam/minggu. |
| 4.1.1 | (3) – (dst.) | Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi dan program lainnya di lingkungan Unit Pengelola Program Studi, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi  Keterangan:  Untuk setiap program studi dalam unit pengelola program studi, tuliskan data pada TS   * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan jabatan fungsional (belum memiliki, Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar/Profesor) * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan pendidikan tertinggi (Sp-2 / S-3 / Konsultan, Sp-1 / S-2 / DLP, Profesi / S1)   Catatan:   * Data pada kolom terakhir berisi informasi tentang banyaknya dosen yang memenuhi kriteria pada kolom (2) di tingkat unit pengelola program studi, dan tidak harus merupakan penjumlahan data pada kolom (3) s.d. kolom (6). * Data jumlah dosen meliputi semua program studi yang berada di bawah unit pengelola, bukan hanya prodi yang sejenjang. |
| 4.1.2 |  | Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:   1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis (mengajar sesuai dengan keilmuannya). 2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis (mata kuliah wajib umum) |
|  |  | Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi |
|  | (1)- (12) | Data pada tabel ini adalah data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis.  Tuliskan :   * Pada kolom (2), nama lengkap dosen tetap. Jika dosen yang bersangkutan telah memperoleh sertifikat pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/Certicate in Medical Education/Sertifikat Dosen), maka setelah jabatan akademiknya diberi tanda (\*) dan dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#). * Pada kolom (3), Isikan tanda √ untuk Dosen tetap pada RS Pendidikan Utama. * Pada kolom (4), Isikan tanda √ untuk Dosen tetap pada RS Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes). * Pada kolom (5), tuliskan data Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK) * Pada kolom (6), tanggal lahir, * Pada kolom (7), jabatan akademik. * Pada kolom (8), pendidikan jenjang S-2/Sp-1/DLP, S3/Sp-2; Bidang; Asal Perguruan Tinggi, atau Melalui sertifikasi atau keahlian yang diakui secara luas oleh masyarakat. * Pada kolom (9), (10), (11), Isikan tanda √ untuk masa kerja dosen yang sesuai (< 5 tahun, 5-10 tahun, > 10 tahun) * Pada kolom (12), Mata Ajar yang Diampu. |
| 4.1.3 | (2)-(12) | Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis pada satu tahun akademik penuh terakhir (TS):   * Tuliskan nama dosen tetap, pada kolom (2) * Sks pendidikan pada PS sendiri, pada kolom (3) * Sks pendidikan pada PS lain pada perguruan tinggi sendiri, pada kolom (4) * Sks pendidikan pada perguruan tinggi lain, pada kolom (5) * Sks penelitian, pada kolom (6) * Sks pengabdian kepada masyarakat, pada kolom (7) * Sks manajemen/tugas tambahan pada perguruan tinggi sendiri, pada kolom (8) * Sks manajemen/tugas tambahan pada perguruan tinggi lain, pada kolom (9) * Jumlah sks, pada kolom (10) * Jumlah beban kerja (dalam jam), pada kolom (11) * Realisasi jumlah kerja (dalam jam), pada kolom (12) |
| 4.1.4 | (2) – (7) | Kegiatan dosen tetap program studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri. Tuliskan:   * Nama dosen tetap, pada kolom (2) * Jenis kegiatan, pada kolom (3) * Tempat, pada kolom (4) * Waktu, pada kolom (5) * Sebagai penyaji, pada kolom (6) * Sebagai peserta, pada kolom (7) |
| 4.2 | (2) – (10) | **Dosen Tidak Tetap Program Studi Mikrobiologi Klinis** di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan Pendidikan tertentu. Tuliskan:   * Tuliskan nama dosen tidak tetap di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit, pada kolom (2) * NIDN, NIDK, dan NUP, pada kolom (3) * Tanggal lahir, pada kolom (4) * Jabatan akademik, pada kolom (5) * Gelar akademik, pada kolom (6) * Pendidikan (S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K), bidang, dan asal PT, pada kolom (7) * Bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan, pada kolom (8) * Mata ajar yang diampu, pada kolom (9) * Jumlah jam mengajar, pada kolom (10) |

**KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, dan PRASARANA**

| **No Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 5.1 |  | Keuangan |
| 5.1.1 | (1) – (6) | Tuliskan jumlah anggaran yang diterima di unit pengelola program studi selama 3 tahun terakhir sesuai dengan yang direncanakan dalam tabel:  Kolom (1) sumber dana  Kolom (2) jenis dana  Kolom (3) Jumlah dana TS-2  Kolom (4) Jumlah dana TS-1  Kolom (5) Jumlah dana TS  Kolom (6) Rata-rata per tahun |
| 5.1.2 | (3)-(10) | Tuliskan penggunaan dana UPPS dan persentasenya, selama tiga tahun terakhir.  Untuk setiap jenis penggunaan, tuliskan   * penggunaan dana pada TS-2, pada kolom (3) * persentase penggunaan dana pada TS-2, pada kolom (4) * penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (5) * persentase penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (6) * penggunaan dana pada TS, pada kolom (7) * persentase penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (8) * Total penggunaan dana (dalam juta Rp), pada kolom 9 * Rata-rata penggunaan dana (dalam Juta Rp), pada kolom 10   Catatan: Total persentase pada setiap kolom (4), pada kolom (6), dan pada kolom (8) harus sama dengan 100. |
| 5.2 |  | Sarana dan Prasarana |
| 5.2.1 |  | Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book, e-journal* dan media lainnya) yang relevan pada program studi. |
| (1) – (4) | Tuliskan bahan pustaka berupa buku teks  kolom (1) no.  kolom (2) jenis pustaka  kolom (3) jumlah judul  kolom (4) jumlah *copy* |
| (1) – (4) | kolom (1) jenis jurnal  tuliskan bahan pustaka berupa jurnal nasional yang terakreditasi dan jurnal internasional (termasuk *e-journal*)  kolom (2) nama jurnal  kolom (3) rincian tahun dan nomor  kolom (4) jumlah |
| 5.2.2 | (1) – (12) | Uraikan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium, yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di program studi Spesialis Mikrobiologi Klinis dengan mengikuti format tabel berikut.  kolom (1) No  kolom (2) Nama laboratorium  kolom (3) Jumlah lab  kolom (4) Nama alat / modalitas / peraga  kolom (5) Jumlah alat  kolom (6) Kepemilikan SD/sendiri  kolom (7) Kepemilikan SW/sewa  kolom (8) Kondisi terawat  kolom (9) Kondisi tidak terawat  kolom (10) *Logbook* ada  kolom (11) *Logbook* tidak ada  kolom (12) Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu)  Beri tanda √ pada kolom (6) s.d (11) bila sesuai. |

**Kriteria 6. PENDIDIKAN**

| **No.**  **Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | (1) – (11) | Uraikan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester dengan mengikuti format berikut.   * pada kolom (1), Semester * pada kolom (2), Kode mata kuliah * pada kolom (3), Nama mata kuliah * pada kolom (4), Bobot sks kuliah * pada kolom (5), Kurikulum Spesialis Mikrobiologi Klinis * pada kolom (6), Bobot tugas * pada kolom (7), Kelengkapan deskripsi * pada kolom (8), Kelengkapan silabus * pada kolom (9), Kelengkapan RPS * pada kolom (10), Kelengkapan *learning outcome* * pada kolom (11), Unit penyelenggara   Beri tanda √ pada kolom (8) s.d (11) bila sesuai. |
| (1) – (10) | Uraikan struktur kurikulum berdasarkan urutan Tingkat Kompetensi per semester dengan mengikuti format berikut.   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Tahapan * pada kolom (3), Nama modul * pada kolom (4), Bobot sks * pada kolom (5), Muatan/etika profesi * pada kolom (6) – (9), Sasaran pembelajaran utama (sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus) * pada kolom (10), Kelengkapan jumlah modul yang tersedia dibanding dengan modul yang ditetapkan oleh kolegium   Beri tanda √ pada kolom (5) s.d (9) bila sesuai |
| 6.2.1 | (1) – (8) | Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi.   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Nama Rumah Sakit/wahana pendidikan lainnya * pada kolom (3), Kualifikasi & akreditasi * pada kolom (4), Tipe pelayanan * pada kolom (5), Jumlah dosen * pada kolom (6), Jumlah peserta didik * pada kolom (7), Jumlah institusi pendidikan Spesialis Mikrobiologi Klinis pengguna RS dan wahana pendidikan lainnya * pada kolom (8), Kontribusi Rumah Sakit dan wahana pendidikan lainnya untuk pendidikan |
| 6.2.2 | (1) – (5) | Sarana kamar dan fasilitas khusus lainnya yang dimanfaatkan program studi dari berbagai rumah sakit. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia dengan mengikuti format sebagai berikut:   * pada kolom (1), No * pada kolom (2), RS pendidikan * pada kolom (3), Jenis sarana * pada kolom (4), Jumlah dalam kondisi baik * pada kolom (5), Jumlah dalam kondisi rusak |
| 6.2.3 | (1) – (4) | Prasarana pendidikan pelengkap Rumah Sakit pendidikan afiliasi dan satelit. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia dengan mengikuti format sebagai berikut:   * pada kolom (1), No * pada kolom (2), Nama prasarana pelengkap (Rumah Sakit pendidikan afiliasi dan satelit) * pada kolom (3), Luas (m2) * pada kolom (4), Sarana yang tersedia |
| 6.3 |  | Pelaksanaan Pembelajaran |
| (1) – (5) | *Visiting Professor*  Tuliskan nama dosen / tenaga pendidik asing (*visiting professor*) yang pernah menjadi dosen pada program studi dalam tiga tahun terakhir seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), No. * pada kolom (2), Nama dosen * pada kolom (3), Nama institusi asal * pada kolom (4), Waktu   pada kolom (5), Bidang keahlian |
| (1) – (7) | Pembimbingan Penelitian Akhir (Tesis)  Uraikan pembimbingan penelitian akhir (tesis) seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), No * pada kolom (2), Nama dosen pembimbing * pada kolom (3), Strata pendidikan tertinggi dosen pembimbing * pada kolom (4), Status jabatan akademik dosen pembimbing * pada kolom (5), Jumlah peserta didik TS-2 sampai TS * pada kolom (6), Jumlah pertemuan dengan peserta didik TS-2 sampai TS * pada kolom (7), Lama penyelesaian penelitian akhir (tesis) (bulan) TS-2 sampai TS |

**KRITERIA 7. PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 7.1 | (1) – (14) | Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai roadmap dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan agenda penelitian seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), No * pada kolom (2), Nama dosen tetap * pada kolom (3), Judul penelitian * pada kolom (4), Mata kuliah * pada kolom (5), Bentuk Integrasi * pada kolom (6, 7, 8), Tahun penelitian (TS-2, TS-1, TS) * pada kolom (9, 10, 11), Tingkat Penelitian (Internasional, Nasional, PT/Wilayah) * pada kolom (12, 13, 14), Kesesuaian Penelitian dengan Roadmap (Sesuai, Kurang Sesuai, Tidak Sesuai)   Catatan : Beri tanda (√) pada kolong (6) – (14) |

**KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 8.1 | (1) – (11) | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) sesuai roadmap oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan agenda PkM seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), No * pada kolom (2), Nama dosen tetap * pada kolom (3), Nama Kegiatan PkM * pada kolom (4), Mata kuliah * pada kolom (5), Bentuk Integrasi * pada kolom (6, 7, 8), Tahun penelitian (TS-2, TS-1, TS) * Tuliskan jumlah penelitiannya * pada kolom (9, 10, 11), Kesesuaian Penelitian dengan Roadmap (Sesuai, Kurang Sesuai, Tidak Sesuai)   Catatan : Beri tanda (√) pada kolom (6) – (11) |

**KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| **No.**  **Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 9.1 |  | Pendidikan |
| 9.1.1 | (1) – (6) | Jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan  Persentase Keberhasilan Studi Program  Tuliskan pada tabel:   * pada kolom (1), No. * pada kolom (2), tahun akademik. * pada kolom (3), Jumlah Lulusan * pada kolom (4), Masa Studi 3**,5 tahun** * pada kolom (5), Masa Studi **> 3,5 th s.d 7 th**   pada kolom (6), Masa Studi **DO** |
| 9.1.2 | (1) – (10) | Uraikan data seluruh Peserta didik reguler(1), transfer(2) dan lulusannya dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Tuliskan pada tabel:   * pada kolom (1), tahun akademik. * pada kolom (2), Jumlah Lulusan reguler * pada kolom (3), Jumlah Lulusan non-reguler * pada kolom (4), Jumlah Lulusan Peserta didik asing   pada kolom (5)-(7) Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK : 3.00 – 3.25, 3.26 – 3.49, >3.50) |
| 9.1.3 |  | Tuliskan data jumlah peserta didik reguler 14 semester terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Tuliskan jumlah peserta didik dan lulusan dari peserta didik reguler untuk setiap angkatan berdasarkan tahun masuk sampai SS. Lulusan adalah peserta didik yang sudah dinyatakan lulus dengan SK yudisium Rektor/Ketua Sekolah Tinggi/ Dekan.  Catatan: Huruf-huruf *(a), (b), (c), (d), (e), (f)* pada sel jangan dihapus. |
| 9.1.4 |  | Uji Kompetensi pada Program Studi Spesialis Mikrobiologi Klinis dalam 3 (tiga) tahun terakhir. |
| 9.1.4.1 | (1) – (11) | Jelaskan persentase uji kompetensi dalam tiga tahun terakhir.  Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh kolegium dalam 3 (tiga) tahun terakhir.  Pada kolom (1), Tahun akademik tiga tahun sebelumnya, dua tahun sebelumnya sampai tahun sekarang  Pada kolom (2), Jumlah peserta didik yang sudah menyelesaikan rotasi klinik secara penuh  Pada kolom (3), Jumlah peserta uji kompetensi  Pada kolom (4), Jumlah peserta yang tergolong *first taker (*uji kompetensi yang pertama kali)  Pada kolom (5), Jumlah peserta yang lulus dari *first taker*  Pada kolom (6), Persentase peserta *first taker* yang lulus  Pada kolom (7), Jumlah peserta yang ujian bukan *first taker (re-taker)*  Pada kolom (8), Jumlah peserta yang lulus dari *re-taker*  Pada kolom (9), Persentase peserta *re-taker* yang lulus  Pada kolom (10), Jumlah lulusan pada kolom (5) ditambah kolom (8)  Pada kolom (11), Persentase lulusan pada kolom (8) dibagi kolom (3), dikali 100% |
| 9.1.4.2 | (2) – (3) | Dalam tabel isi:  Kolom (2): Prosedur pencapaian kompetensi umum.  Kolom (3): Rata-rata pencapaian selama pendidikan per lulusan. |
| 9.1.4.3 | (2) – (3) | Dalam tabel isi:  Kolom (2): Pencapaian kompetensi dasar (prosedur inti mikrobiologi klinis).  Kolom (3): Rata-rata pencapaian selama pendidikan per lulusan. |
| 9.1.4.4 | (2) – (3) | Dalam tabel isi:  Kolom (2): Pencapaian kompetensi lanjut (bersama klinisi terkait, menentukan pengobatan mikrobiologi penyakit infeksi).  Kolom (3): Rata-rata pencapaian selama pendidikan per lulusan (Asistensi). |
| 9.1.5 |  | Uraikan Evaluasi Lulusan  Jumlah lulusan pendidikan Spesialis Bedah Saraf lima tahun terakhir = ... orang, dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan |
| (3) – (7) | Evaluasi terhadap tanggapan pihak pengguna lulusan.   * Jika evaluasi telah dilakukan, pada setiap baris pada kolom (3), (4), (5) dan (6), tuliskan persentase tanggapan yang menilai sangat baik, baik, cukup, atau kurang. Jumlah total persentase dalam satu baris untuk kolom (3) s.d. (6) harus sama dengan 100. * Jelaskan upaya yang telah dilakukan program studi untuk menindaklanjuti hasil evaluasi pada kolom (7). Upaya dapat berupa: perbaikan sistem pembelajaran, peningkatan suasana akademik, pemberian pelatihan tambahan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, dll. |
| 9.2 |  | Penelitian |
| 9.2.1 | (1) – (7) | Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut.  Pada Kolom (1), Judul  Pada Kolom (2), Nama dosen  Pada Kolom (3), Disajikan/dipublikasikan pada  Pada Kolom (4), Tahun penyajian/publikasi  Pada Kolom (5)-(7), Tingkat (lokal, nasional, internasional) |
| 9.2.2 | (1) – (4) | Uraikan karya dosen dan atau peserta didik dan atau program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir. dengan mengikuti format tabel berikut.  Pada Kolom (1), No  Pada Kolom (2), Nama dosen/peserta didik/program studi  Pada Kolom (3), HKI, teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa  Pada Kolom (4), Karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional |
| 9.3 |  | Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) |
|  | (1) – (4) | Uraikan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau peserta didik dan atau program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir. dengan mengikuti format tabel berikut.  Pada Kolom (1), No  Pada Kolom (2), Nama dosen/peserta didik//program studi  Pada Kolom (3), HKI, teknologi tepat guna, dan model/desain/rekayasa  Pada Kolom (4), Karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional |
| 9.4 |  | Penghargaan/Pencapaian/Reputasi |
| 9.4.1 | (2) – (6) | Pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam lima tahun terakhir.  Tuliskan:   * Nama dosen tetap yang mendapatkan penghargaan, pada kolom (2), * Rekognisi/prestasi yang dicapai dalam tridarma yang berasal dari luar perguruan tinggi sendiri, pada kolom (3). * Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi, pada kolom (4) * Waktu pencapaian dituliskan dengan tahun, pada kolom (5), dan * Tingkat (lokal, provinsi/wilayah, nasional, atau internasional), pada kolom (6). |
| 9.4.2 | (2) – (8) | Pencapaian prestasi/reputasi peserta didik di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni) dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan:   * Nama kegiatan, pada kolom (2), * Waktu penyelenggaraan, pada kolom (3) * Tingkat (lokal PT, provinsi/wilayah, nasional, atau internasional), pada kolom (4, 5, 6, 7), dan * Prestasi yang dicapai, pada kolom (8). |